1. Depositante: Seleccionar "Operaciones de Terceros"



2. Opción: Selecciona "Pagos".



- 3. Seleccionar de forma de pago:
- a. Seleccionar "Cobranza depósitos en Efectivo" si paga con efectivo.
- b. Seleccionar "Cobranzas depósitos con Cheques"
 si paga con cheques a fecha o cheques
 diferidos.
- 4. CUIT: Ingresar el número del CUIT/CUIL del PAS
- a. Seleccionar "Cobranzas depósitos en Efectivo" si paga con efectivo.
- b. Seleccionar "Deuda publicada con Cheque" si paga con cheques a fecha o cheques diferidos.
- c. Seleccionar "Enviar".





5. Referencia de Pago:

a. Seleccionar "2981 - Providencia Cía.

Arg."

b. Enviar.

- 6. Deposito a Realizar:
- a. En efectivo poner importe total.
- b. En cheques: ingresar la cantidad de cheques y la suma de todos los valores.
- c. Enviar.



- 7. Confirmación del depósito realizado:
- a. Revisar los datos del depósito.
- b. Confirmar.
- c. Colocar el efectivo o los cheques (no se puede mezclar efectivo y cheques en la misma operación).
- d. Colocar el primer ticket que emite el cajero dentro del sobre.
- e. Depositar el sobre en el buzón.
- f. Esperar el segundo ticket y conservarlo como comprobante.



Nota: No es necesario endosar los cheques a nombre de Providencia como depositante, pero si es importante que el cheque contenga la cadena de endosos completa en caso de que corresponda.